

# 國立高雄科技大學(旗津校區)

## 108 學年度【日間部學生】申辦停車證時間及注意事項

### 一、申請時間

自 108 年 9 月 2 日(星期一)上午 9 點開放線上申請。

### 二、領證日期時間及住宿生地下室車位配置

(一)9 月 12 日(星期四)以前完成繳費者，由各班班代統一於旗津校區行政大樓二樓綜合業務處第三組辦公室領取，領證時間如下：

9 月 30 至 10 月 4 日(星期一~五) 9:00 至 17:00 (12:30~13:00 午休時間)

(二)住宿生申請教學大樓地下室停車位者，請在 9 月 12 日(星期四)前完成繳費，並到旗津校區綜合業務處快速連結填【高科大旗津校區住宿生停車位配置】填寫 google 表單，上傳繳費收據或相關繳費證明，可自行選擇車位，如未在 9 月 12 日之前繳費者，視同放棄重新再申請車證。

★有繳費但未在 9 月 15 日前填寫 google 表單者，則由旗津綜三組配置車位。

(三)9 月 13 日(星期五)以後完成繳費者，請於 10 月 7 日後，持【繳費收據或相關繳費證明】至旗津校區行政大樓二樓辦公室，親洽綜三組領取停車證。

(審查資料未齊全者，請於 10 月 7 日後檢附相關證件至旗津綜三組辦理領車證。)

### 三、申請流程

申請人進入本校校務行政系統→輸入「帳號及密碼」登入→點選「申請」→進入學務申請作業→點選「停車證申請作業」→新增申請→確認資料正確後(車號若有變更請直接修正)→【第一次申請均需上傳駕照(正面)】→送出申請→列印繳費單→繳費。

### 四、申請資格

(一) 學生申辦校區將由系統自動帶出。

(二) 五專及大學新生入學後初次申請車證時應檢附駕駛執照影本。

(三) 建工、楠梓、旗津校區，以及第一校區 108 學年度起入學之日間部學生汽車車證，因車位有限不提供申請，除特殊情形經專案簽准外，得比照該校區博士生車證標準收費。(第 5 點第 2 款)

(四) 身心障礙及低收入戶者，檢附相關證明(須有申請人姓名)，免收車證費用。  
中低收入戶者，檢附相關證明(須有申請人姓名)，車證費用減免十分之三。  
(第 5 點第 6 款)

### 五、繳納方式

列印繳費單，繳費方式如下：

(一) 台灣企銀各分行繳納(免手續費)

(二) 7-11、OK、萊爾富、全家便利超商繳費(手續費 10 元)

超商繳費請務必索取繳費證明單-小白單，並請收款店家於收執聯上蓋收訖章。

(三) ATM 轉帳繳款(台企銀同行轉帳免手續費，跨行轉依照各行標準)

(今年 4 月 1 日起實施，跨行轉帳小額 500 元以下手續費 0 元，每日以優惠 1 次為限)

選擇轉帳或繳費→銀行別輸入 050(台灣企銀)→輸入 16 位數繳款虛擬帳號→

輸入繳款金額→確認

(四)至旗津校區行政大樓 2F 綜合業務處第三組繳費，上班日上午 8:00~下午 05:00

**六、108 年 10 月 14 日（星期一）起，無 108 學年度通行證車輛禁止入校停放，敬請配合。**

★本校車輛管理要點經本校 108 年 06 月 19 日 107 學年度第 12 次行政會議修正通過，修正重點如下：

- (一) 各校區車證原則限於該校區所指定之地區使用。但使用車證者如因公務、教學或上課需求，得於各校區間通行及停放，不在此限。(第 5 點第 4 款)
- (二) 使用中之車證，如遇換車時，應繳回原車證，連同新車之行車執照影印本及相關證件，至原申請單位換領新證，並酌收工本費汽車新臺幣五十元，機車新臺幣二十元；另車輛由本校協助黏貼 ETAG 後，因損壞或換車需重新黏貼時，酌收工本費新台幣一百元。(第 5 點第 11 款)
- (三) 持有身心障礙者專用停車位識別證明停放於身心障礙專用停車位但非本人駕駛且車上亦無身心障礙者時，警衛或保全人員得予以勸離並請其改停至一般車位。(第 5 點第 16 款)
- (四) 日間部學生之汽車、機車嚴禁駛入校區(第 8 點第 3 款)
- (五) 本校發給車證僅表示允許該車輛通行與停放，不負責車輛保管及賠償責任；另基於安全管理及校園美觀考量，非因特別需要並經申請獲准者，不得將車輛加裝車罩。(第 11 點)
- (六) 屬違規行為新增無身心障礙者專用停車位識別證明占用身心障礙專用停車位(第 16 點第 10 款)
- (七) 車輛違規紀錄達三次以上，得註銷並收回車證，所繳費用不予退還；違規自告發日起未於 30 日曆天內交清違規處理費者，亦同。(第 17 點第 2 款)
- (八) 學生得繳交與違規處理費同額之保證金後申請勞動服務抵銷處理規費，每小時勞動服務折抵新臺幣 100 元整，並於完成勞動服務後即退保證金；如二次通知勞動服務無故不到或未於申請日起 30 日曆天內完成勞動服務者，取消其申請抵銷之資格，其所繳交之保證金不予發還並轉為違規處理費。(第 17 點 5 款)

註：107 學年度「國立高雄科技大學車輛管理要點」，公告於總務處事務組網頁，敬請自行上網參閱。

◎若有任何疑問請洽詢：

旗津校區綜合業務處第三組 吳玉嬰 電話:07-8100888#25027